



## Provozní řád školní jídelny

Základní škola a Mateřská škola, Česká Lípa, Jižní 1903, příspěvková organizace

### Vnitřní řád zařízení školního stravování

Spisový znak: A 10 Účinnost: od 1. 2. 2010 Změny: od 1. 9. 2022 – cena za oběd

Vnitřní řád školního stravování je zpracován dle zákona č. 561/2001 Sb., vyhlášky MŠMT č. 107/2005 Sb. o školním stravování, vyhlášky MŠMT č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování a dalších platných právních předpisů.

Obsah: provozní řád ŠJ  
interní směrnice pro vybírání poplatků za stravné

### Provozní řád ŠJ

Ve školní jídelně se mohou stravovat žáci školy, děti MŠ, zaměstnanci školy a cizí strávnicki. **Strávnicki jsou zařazeni do příslušných kategorií dle vyhlášky 107/2005 Sb. příloha č. 2 podle věku, kterého dosáhnou v příslušném školním roce (do 31.8.)**

Pro jednotlivé kategorie byla stanovena částka připadající na jeden oběd. Platné od 1. 9. 2022

Kategorie	cena za 1 oběd	zálohová platba splatná do 25. dne předešlého měsíce
7-10 let	30,- Kč	660,- Kč
11-14 let	33,- Kč	726,- Kč
15 a více let	36,- Kč	792,- Kč
MŠ 3-6 let	45,- Kč	990,- Kč
MŠ 7 let	50,- Kč	1100,- Kč
Zaměstnanci školy	24,- Kč	528,- Kč
Cizí strávnicki	72,- Kč	-
Cizí strávnicki (důchodci, ZTP, ženy na MD)	73,- Kč	-

V případě věkové kategorie pro žáky ZŠ do 6 let včetně platí stejný finanční normativ jako kategorie ZŠ 7-10 let.

#### 1) Ceny

Žáci a zaměstnanci školy mají nárok na 1 oběd denně za výše uvedené ceny a to v době své účasti na vzdělávacím procesu, a pokud stravu konzumují v ŠJ. Zaměstnanci mají nárok na oběd za dotovanou cenu v případě, že odpracují alespoň 3 hodiny v pracovním dni.

#### 2) Výdej obědů

pro žáky a zaměstnance od 11.40 hod. - 13.45 hod.

pro žáky a (zaměst.) v první den nemoci od 11.30 hod. - 12.30 hod. z rampy školní jídelny do vlastních nádob

pro cizí strávnicki od 11.30 hod. - 12.30 hod. z rampy školní jídelny do vlastních nádob

### **3) Identifikace strávnicka**

Každý strávnick se přihlašuje u vedoucí školní jídelny, kde vyplní přihlášku ke stravování a následně obdrží čip.

Čipem se prokazuje u výdejního okénka, bez tohoto čipu nebude strávnickovi oběd vydán. Pokud strávnick čip ztratí, zapomene nebo zničí, nahlásí tuto skutečnost vedoucí školní jídelny. Od vedoucí stravování obdrží náhradní stravenku (pouze při zapomenutí čipu), při ztrátě nebo zničení je nutné zakoupit čip nový. Za tento čip je stanovena částka 115,- Kč, kterou uhradí v hotovosti vedoucí školní jídelny.

Čip je konstruován tak, aby vyhovoval běžnému zacházení, ale v žádném případě se nesmí vystavovat extrémním podmínkám, nesmí se ohýbat, rozebírat nebo se dostat do kontaktu s magnetem.

**Zakoupený čip se stává majetkem strávnicka.**

### **4) Odhlášení a přihlášení obědů**

Obědy se přihlašují a odhlašují do 14.00 hod den předem na stránkách [www.strava.cz](http://www.strava.cz)

(i telefonicky). Žáci si mohou odhlašovat obědy na objednávkovém terminálu umístěném ve vestibulu před školní jídelnou. Tento terminál slouží nejen k odhlašování, ale také k přihlášení oběda z nabídky jídelního lístku. Je zavedeno objednávání a odhlašování prostřednictvím internetu - na stránkách [www.strava.cz](http://www.strava.cz).

**Při onemocnění strávnicka, kdy oběd již nejde odhlásit, má rodič právo si oběd první den nemoci vyzvednout do vlastní nádoby ( v žádném případě skleněné) v době od 11.30 hod. do 12.30 hod. V ostatní dny nemoci nebo jiné nepřítomnosti žáka ve škole je nutné obědy odhlásit.**

### **5) Ostatní**

Žáci vstupují do školní jídelny s pedagogickým dozorem a s čipem. Při čekání na oběd strávnicki zachovávají pravidla slušného chování a v jídelně se řídí zásadami správného stolování.

Je zakázáno vynášet jídlo ze školní jídelny vč. moučníků, ovoce, mléčných výrobků.

### **6) Bezpečnost**

Pedagogický dohled sleduje chování žáků po příchodu do jídelny, při stolování, odnášení oběda a použitého nádobí. Dbá na bezpečnost strávnicků. Při úrazu poskytne pedagogický dohled první pomoc a provede zápis do knihy úrazů.

### **7) Porušení řádu**

Při hrubém porušení řádu školní jídelny např. nezaplacení úplaty za stravné je možné vyloučit žáka, dítě, dospělého strávnicka, ze školního stravování.

## **Interní směrnice k vybírání poplatků za stravné ve školní jídelně**

### **1) Výše poplatků za stravu je stanovena dle kategorií (viz úvod školního řádu)**

### **2) Úhrady stravného**

Poplatek za stravné je hrazen bezhotovostně, složenkou na účet školy nebo hotovostně. Splatnost stravného je **25. dne** v měsíci na měsíc následující tzn. např. do 25. ledna na měsíc únor. Pokud žák do 30. dne v měsíci nepředloží doklad o zaplacení stravného na následující měsíc, nebude mu od 1. dne následujícího měsíce oběd vydán. Do doby zaplacení stravného jsou žákovi obědy automaticky odhlášeny.

Veškeré prázdniny a ředitelská volna jsou automaticky odhlášeny.

Vyúčtování stravného je zpracováno na konci školního roku v červenci, po uzávěrce za měsíc červen, nejpozději do 31. 8. U plateb složenkou se vyúčtování provádí při ukončení stravování.

### **3) Odhlašování stravného**

Obědy se odhlašují do 14.00 hod. den předem telefonicky, internetem, SMS.

Za vybírání stravného, za kontrolu dodržování plateb a jejich včasnost zodpovídá vedoucí školní jídelny

V České Lípě dne 1. 9. 2022

.....  
vedoucí školní jídelny  
Yveta Kozárková

.....  
ředitel školy  
Mgr. Bc. Jan Policer