

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

**ŠKOLNÍ ŘÁD - DODATEK Č. 3,
DISTANČNÍ VZDĚLÁVÁNÍ**

Č. j.:	ZSMS/196/2021
Vypracoval:	Mgr. Jan Policer, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Jan Policer, ředitel školy

1. Obecná ustanovení

- a) Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.
- b) Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
- c) Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.
- d) Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel školního řádu, pak ustanovení školního řádu, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

2. Škola – práva a povinnosti

2.1. Povinnosti žáků

- a) Žáci základní školy jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka.
- b) Žák je povinen být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

2.2. Povinnosti zákonných zástupců

- a) Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka při distančním vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.
- b) Důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování při distanční výuce doloží zákonný zástupce zprávou třídnímu učiteli, prostřednictvím školního informačního systému Bakalář.

3. Provoz a vnitřní režim školy

3.1. Režim činnosti ve škole

Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání. Zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

3.2. Organizace výuky při omezení přítomnosti žáků ve škole

3.2.1. Prezenční výuka

V případě, že se opatření či karanténa týká pouze omezeného počtu žáků, který nepřekročí více jak 50 % účastníků konkrétní třídy, škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem a postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy žáci nejsou přítomní ve škole, např. z důvodu nemoci. Prezenční výuka probíhá běžným způsobem.

3.2.2. Smíšená výuka

V případě, že se zákaz osobní přítomnosti ve škole (*onemocnění či karanténa*) týká více než 50 % žáků konkrétní třídy, je škola povinna distančním způsobem vzdělávat žáky, kterým je zakázána osobní účast na prezenční výuce. Ostatní žáci pokračují v prezenčním vzdělávání.

3.2.3. Distanční výuka

Pokud jsou splněny podmínky dle § 184 a školského zákona a zákaz osobní přítomnosti platí pro minimálně jednu celou třídu, probíhá v této třídě distanční výuka. Ostatní třídy se vzdělávají dále prezenčním způsobem ve standardním režimu. Pokud je zakázána přítomnost všech žáků školy, přechází na distanční výuku celá škola.

3.3. Formy vzdělávání distančním způsobem ve škole

3.3.1. Online výuka

Online výuka se uskutečňuje prostřednictvím internetu. Škola vzdělává kombinací synchronní online výuky (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní on-line výuky (žáci pracují individuálně na zadaných úkolech, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část třídy.

Při online výuce musí být žák přítomen na hodině, mít funkční mikrofon, pokud je to možné i kameru a aktivně spolupracovat s vyučujícím.

3.3.2. Off-line výuka

Je určena zejména pro žáky bez připojení k internetu. Jedná se především o předávání tištěných materiálů žákům či zákonným zástupcům (ve škole, prostřednictvím asistenta pedagoga, poštou ...). Žáci plní samostatně zadané úkoly z učebnic, učebních materiálů a pracovních listů.

3.3.3. Individuální konzultace

- a) Učitelé během distanční výuky poskytují konzultace všem žákům, kteří o to požádají.
- b) Každý učitel má také možnost vyzvat konkrétní žáky ke konzultaci.
- c) Konzultace probíhá za účasti žáka, učitele a je možná i přítomnost jednoho zákonného zástupce.

3.4. Pravidla hodnocení žáků při distanční výuce

Vzhledem k tomu, že distanční výuka se vyučuje on-line i off-line, je povinností žáků, zpracovávat zadané úkoly (pracovní listy, kvízy, DÚ, projekty, slohové práce, testy, desetiminutovky...) a odesílat je zpět vyučujícím dle jejich pokynů. V rámci distanční výuky platí následující pravidla pro hodnocení žáků:

- Odevzdané práce v řádném termínu budou známkovány dle úrovně zpracování.
- Známkované (klasifikované) budou i případné písemné testy v rámci online hodiny.
- Hodnocena bude i aktivita žáků v rámci online hodiny.
- Při hodnocení práce bude přihlédnuto k tomu, zda práce byla odevzdána v řádném termínu.
- Neodevzdaná práce bude označena "N" (nevypracoval zadaný úkol, neúčastnil se). Hodnocení "N" je součástí celkové klasifikace s možnými dopady na celkovou známku. (Neodevzdání práce je žák povinen bezprostředně vysvětlit – např. technické potíže.)
- V případě neodevzdání práce (testu, ověření znalostí, desetiminutovky...) v termínu, může učitel zadat práci v pozměněném znění znovu nebo pozvat žáka na individuální konzultaci do školy za dodržení všech epidemiologických podmínek. Pokud žák nerealizuje žádnou z nabízených možností, je práce hodnocena „N“ (nevypracoval zadaný úkol, neúčastnil se). Hodnocení "N" bude součástí celkové klasifikace s možnými negativními dopady na celkovou známku. I v tomto případě je žák povinen své nedodání zadané práce vysvětlit. Nedostaví-li se žák k individuální konzultaci (ověření znalostí a dovedností) opakovaně bez omluvy nebo nebyla-li jeho omluva uznána, anebo poruší-li závažným způsobem pravidla přezkoušení, posuzuje se, jako by individuální konzultaci vykonal neúspěšně a bude hodnocen nedostatečně.
- V případě neodevzdání práce (čtenářský deník, prezentace, referát, zápisky...) stanoví učitel náhradní termín odevzdání. Pokud ani ten nebude realizován, může být tato práce označena „N“ (nevypracoval zadaný úkol, neúčastnil se). Hodnocení "N" se může stát součástí celkové klasifikace s negativními dopady na celkovou známku. I v tomto případě je žák povinen své nedodání zadaného úkolu vysvětlit.
- V případě, že u žáka dojde k většímu počtu neodevzdaných prací, může být vyzván učitelem k individuální konzultaci ve škole, kde prokáže, že dané učivo a látku ovládá. Pokud tyto výzvy nebudou ze strany žáka realizovány a učitel nebude mít dostatek podkladů pro jeho hodnocení, nemůže být na vysvědčení hodnocen a bude stanoven termín komisionálního přezkoušení.
- Pokud žákovi vychází v rámci klasifikace známka nerozhodná, může vyučující přihlédnout k četnosti nedodaných prací a tento fakt do známky promítnout.
- Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka může ze závažných důvodů neúčast u komisionální zkoušky omluvit u ředitele školy nejpozději před jejím zahájením, případně může neúčast, zejména ze zdravotních důvodů, písemně omluvit i dodatečně, nejpozději do 3 dnů od uplynutí termínu určeného pro vykonání komisionální zkoušky. Náhradní termín pro konání komisionální zkoušky stanoví ředitel školy.
- Odstoupí-li žák od komisionální zkoušky po jejím zahájení, nedostaví-li se ke komisionální zkoušce bez omluvy nebo nebyla-li jeho omluva uznána, anebo poruší-li závažným způsobem pravidla komisionální zkoušky, posuzuje se, jako by komisionální zkoušku vykonal neúspěšně.

3.5. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

a) Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají nárok na poskytování podpůrných opatření školou a školským poradenským zařízením i při distančním způsobu vzdělávání.

b) Pedagogická intervence je nadále poskytována prostřednictvím online komunikace pedagogickým zaměstnancem, který toto podpůrné opatření realizuje i v běžném režimu školy.

c) U žáků s poruchou autistického spektra, jejichž postižení je natolik závažné, že neumožňuje realizovat vzdělávání prostřednictvím online komunikace, škola umožní danému žákovi takový způsob vzdělávání, který bude v jeho nejlepším zájmu a bude korespondovat s jeho schopnostmi a dovednostmi.

3.6. Stravování

Nebude-li provoz školní jídelny přerušen, školní jídelna umožní odběr obědů v rámci školního stravování žákům, kteří se povinně vzdělávají distančním způsobem. Žáci mají možnost podle svých aktuálních podmínek oběd odebrat (popřípadě osoba, které nebyla nařízena karanténa ani zakázána přítomnost ve škole).

4. Jednotná komunikační platforma pro žáky a zákonné zástupce

4.1. Komunikace s žáky

a) Škola využívá pro zadávání úkolů a komunikaci s žáky školní informační systém Bakaláři.

b) K výuce online škola využívá systém pro řízení výuky MS Teams.

c) email, telefon

4.2. Komunikace se zákonnými zástupci

a) Škola využívá jednotný komunikační informační systém Bakaláři. Informace jsou předávány rodičům koncentrovaně, v pravidelných intervalech s dostatečným předstihem, a to 1 x týdně. Dále lze pro komunikaci se zákonnými zástupci využít telefonickou či písemnou komunikaci.

b) Třídní schůzky mohou probíhat prostřednictvím videokonferencí v MS Teams.

5. Podmínky zacházení s majetkem školy a osobním majetkem ze strany žáků

V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, sluchátka, notebook...), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků při distanční výuce se řídí školním řádem, včetně jeho dodatku č.1 o „Domácí přípravě“.

a) Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák dostává zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů. Toto je uplatňováno především formativním hodnocením a sebehodnocením. Žák dostává informaci o správném řešení. Práci žáků v rámci vzdělávání na dálku má smysl hodnotit primárně slovně, motivačním způsobem, zdůraznit žákovi to podstatné, a tím podpořit jeho učení.

b) Při distanční výuce se výsledky práce žáků ukládají v listinné nebo digitální podobě (včetně Bakaláři, Teams, Forms)

c) Po uzavření jednotlivých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka v osvojování učiva tohoto celku (klasifikace).

d) Při závěrečném hodnocení výsledků žáka na vysvědčení škola využívá sumativní hodnocení (klasifikaci).

Za období vzdělávání na dálku během uzavření škol lze (s uvážením objektivních možností a podmínek pro zapojení žáka do vzdělávání na dálku) v hodnocení žáka zohlednit například:

- snahu žáka o pravidelnou práci ve vzdělávání na dálku a odevzdávání úkolů a výstupů
- samostatnou práci žáka a samostudium během vzdělávání na dálku a její výsledky
- četbu související se zadanými úkoly
- zvládnutí technologií a pravidel pro práci s technologiemi potřebnými pro vzdělávání na dálku

Žákovi, který by nebyl s hodnocením na vysvědčení spokojen, vždy zůstává zachována možnost žádat přezkoumání výsledků hodnocení s případným komisionálním přezkoušením. Termín takového přezkoušení je možné podle školského zákona individuálně dohodnout se zákonným zástupcem.

7. Závěrečná ustanovení

Školská rada projednala a schválila Dodatek školního řádu č. 3 formou zaslání dokumentu emailem a následného potvrzení dne: 23.3. 2021

Pedagogičtí zaměstnanci školy byli seznámeni s Dodatkem školního řádu č. 1 na pedagogické radě dne 17. 03. 2021.

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem:

V České Lípě: 24. 03. 2021

Mgr. Bc. Jan Policer
ředitel školy